

Liceum Ogólnokształcące Nr I
im. Danuty Siedzikówny „Inki”
Wrocław, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 9

Zasady Wewnętrznej Oceniania Liceum Ogólnokształcącego Nr I we Wrocławiu



Spis treści

Rozdział I Podstawa prawna	2
Rozdział II Zakres i cele oceniania wewnątrzszkolnego.....	2
Rozdział III Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć uczniów.....	3
Rozdział IV Tryb i terminy egzaminów	9
Rozdział V Kryteria określania oceny zachowania ucznia	12

Rozdział I

Podstawa prawna

§ 1

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy - Dz. U. Z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami.

2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 2001 r. z późniejszymi zmianami czyli ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. Dz. U. z 2015 r. pozycja 357,

Rozdział II

Zakres i cele oceniania wewnątrzszkolnego

§ 2

Zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć ucznia polega na:
 - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny,
 - 2) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu respektowania zapisów prawa wewnątrzszkolnego i formułowaniu oceny zachowania,
 - 3) dokumentowaniu postępów ucznia w nauce i zachowaniu.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące, śródroczne i roczne ocenianie według obowiązującej skali ocen i kryteriów oceniania,
 - 3) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

§ 3

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach w tym zakresie.
2. Wdrażanie ucznia do systematycznej, samodzielnej pracy oraz samooceny.
3. Pomoc uczniowi w planowaniu jego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
5. Dostarczanie rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Rozpoznawanie przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Rozdział III
Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć uczniów

§ 4

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku:
 - 1) klasyfikacja śródroczna - w grudniu lub styczniu
 - 2) klasyfikacja roczna: klasy III w kwietniu, klasy I i II w czerwcu, z uwzględnieniem wyników egzaminów do 31 sierpnia każdego roku.
 2. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania.
 3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:
 - a) ocena niedostateczna - poniżej 45% wymaganych punktów obowiązkowych,
 - b) ocena dopuszczająca - od 45% wymaganych punktów obowiązkowych oraz zaliczenia wskazanych przez nauczycieli danego przedmiotu sprawdzianów na minimum 45%,
 - c) ocena dostateczna - od 55% wymaganych punktów obowiązkowych,
 - d) ocena dobra - od 70% wymaganych punktów obowiązkowych,
 - e) ocena bardzo dobra - od 80% wymaganych punktów obowiązkowych
 - f) ocenę celującą uzyskuje uczeń, który spełnił przynajmniej jeden z trzech wymienionych warunków:
 - 1) w trakcie półrocza (całego roku szkolnego) uczeń uzyskał ponad 100 % punktów obowiązkowych i uzyskał minimum 70% punktów za każdy sprawdzian,
 - 2) jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim,
 - 3) jest finalistą olimpiady przedmiotowej.
 4. Ze względu na to, że w szkole obowiązuje system punktowy, nauczyciel uzasadnia oceny częściowe ze sprawdzianów lub oceny uzyskane podczas egzaminów, podając ilości uzyskanych punktów za poszczególne zadania, wykonane czynności np. obliczeń, ćwiczeń fizycznych, ... Zapis punktowy może być uzupełniony komentarzem w postaci podkreśleń niepoprawnych zapisów ucznia oraz wskazówek nauczyciela pomocnych w planowaniu dalszej pracy ucznia.
 5. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 6. Ocena roczna odpowiada sumie punktów zdobytych w ciągu całego roku szkolnego.
 7. Oceny śródroczne i roczne ustala się w wyniku oceny osiągnięć ucznia poprzez różnorodne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów wymienione w § 5.
 8. Dyrektor szkoły
 - a) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń i wskazania jakich ćwiczeń ruchowych uczeń nie może wykonywać i w jakim okresie.
- W takim wypadku:
- Nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia
 - Uczeń:
 - uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych i realizuje treści edukacji zdrowotnej oraz przepisów stosowanych w dyscyplinach sportowych i rekreacyjnych;
 - jest oceniany i klasyfikowany,
 - ma obowiązek dostarczenia orzeczenia lekarskiego i przedłożenia go dyrektorowi szkoły do 15 września
 - jeśli problemy zdrowotne pojawią się w trakcie trwania roku szkolnego, orzeczenie lekarskie należy przedłożyć w ciągu 2 tygodni od stwierdzenia dysfunkcji

b) zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

c) zwolniony uczeń ma obowiązek być obecny na zajęciach.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego tylko na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach związanych z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową:

- 1) na wniosek prawnych opiekunów ucznia,
- 2) za zgodą rady pedagogicznej,
- 3) na czas określony w w/w opinii.,
- 4) w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z uwzględnieniem punktu 14.

14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

W tym celu uczeń (pełnoletni) lub jego rodzice (opiekunowie) powinni złożyć pisemny wniosek do rady pedagogicznej wraz z uzasadnieniem, do rozpatrzenia podczas sierpniowego plenarnego posiedzenia rady pedagogicznej.

15. Począwszy od klasy I, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne do klasy wyższej programowo lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

16. Ustalając ocenę roczną ucznia, który zmienił szkołę w trakcie roku szkolnego, przelicza się jego śródroczne oceny na środkowe wartości ilości punktów odpowiadających ocenom uzyskanym przez ucznia w poprzedniej szkole. W przypadku oceny niedostatecznej wartość ta wynosi 35% średniej wartości punktowej w danej klasie z danego przedmiotu.

17. Oceny śródroczne i roczne ucznia mogą różnić się od przewidywanych ocen śródrocznych i rocznych, ponieważ dodatkowo opierają się na wynikach sprawdzianów umiejętności ucznia z ostatniego miesiąca danego półrocza.

§ 5

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów

1. Sprawdzian-próbna matura, diagnoza:
 - 1) obejmująca większy zakres materiału,
 - 2) przeprowadzana tylko z przedmiotów maturalnych,
 - 3) przeprowadzona oraz sprawdzona przez zespół nauczycieli danego przedmiotu,
 - 4) przeprowadzana w czasie co najmniej 2 godzin lekcyjnych
 - 5) na 20 do 60 punktów obowiązkowych
 - 6) odbywająca się wg wcześniej opracowanego i przedstawionego uczniom harmonogramu przygotowanego przez Zespół Dydaktyczny Nauczycieli,
 - 7) poprzedzona zapisem w dzienniku i lekcją powtórzeniową, przeprowadzoną nie później niż jeden tydzień przed terminem próbnej matury,
 - 6) oddawana do wglądu uczniom w odpowiednich terminach tj. z języka polskiego – do miesiąca, z pozostałych przedmiotów do dwóch tygodni zajęć dydaktycznych,
 - 7) ocena z próbnej matury jest wpisywana do dziennika i uwzględniana przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych,
 - 8) sprawdzian – matura próbna, diagnoza nie podlega poprawie.
2. Sprawdzian, sprawdzian maturalny:
 - 1) obejmujący większy zakres materiału,
 - 2) przeprowadzany w czasie co najmniej 1 godziny
 - 3) zapowiedziany przynajmniej jeden tydzień wcześniej,
 - 4) poprzedzony zapisem w dzienniku i lekcją powtórzeniową,
 - 5) od 20 do 60 punktów obowiązkowych.
3. Kartkówka:
 - 1) 5, 10 lub 15 punktów obowiązkowych,
 - 2) z materiału obejmującego 3 ostatnie tematy,
 - 3) może być zapowiedziana lub niezapowiedziana.
4. Zadanie domowe od 5 do 20 punktów obowiązkowych.
5. Projekt edukacyjny za 10 punktów obowiązkowych.
6. Odpowiedź:
 - 1) z materiału obejmującego 3 ostatnie tematy,
 - 2) na zajęciach przedmiotów humanistycznych 10pkt obowiązkowych,
 - 3) na zajęciach przedmiotów przyrodniczych 5pkt obowiązkowych.
7. Wypracowania – prace pisemne na określony temat za 15pkt obowiązkowych.
8. Praca na lekcji:

Decyzję o ilości punktów obowiązkowych za pracę na lekcji podejmuje Zespół Nauczycieli danego przedmiotu, a ewentualne zmiany przedstawia na posiedzeniu plenarnym RP poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego.
9. Aktywność – praca na lekcji, za którą przydzielane są punkty dodatkowe, gdy uczeń już zdobył wymaganą ilość punktów obowiązkowych otrzymując punkty dodatkowe.
10. Udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych – jednorazowo do 10 pkt. dodatkowych.
11. Organizacja imprez związanych z danym przedmiotem (organizacja konkursów, sesji, zawodów.) – jednorazowo do 10 pkt. dodatkowych.
12. Przygotowanie lub naprawa pomocy szkolnych - jednorazowo do 5pkt. dodatkowych.

13. W systemach oceniania z poszczególnych przedmiotów dopuszcza się stosowanie punktów ujemnych (nie więcej niż 1 punkt ujemny na jednej lekcji) za niewywiązywanie się z obowiązków ucznia, np. za brak zadania domowego, brak pomocy szkolnych koniecznych do pracy na lekcji (linijka, kalkulator, zbiór zadań, itp.), za brak znajomości lektur szkolnych oraz za innych sytuacjach opisanych w przedmiotowych systemach oceniania tzw. PSO.

14. Sprawdziany diagnozujące przygotowane przez organy zewnętrzne (diagnozy, próbne matury) podlegają ocenie tylko w tych częściach, które sprawdzają wiadomości i umiejętności kształcone podczas wcześniejszych zajęć w szkole.

§ 6

Zasady badania osiągnięć uczniów

1. O zasadach oceniania i formach sprawdzania osiągnięć uczniów na lekcjach danego przedmiotu nauczyciel informuje uczniów na początku roku szkolnego.
2. Ilość oraz formy badania osiągnięć ucznia ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, zgodnie z ustaleniami Przedmiotowego Zespołu Nauczycieli.
3. Badanie osiągnięć ucznia powinno odbywać się systematycznie.
4. W tygodniu mogą być maksymalnie 3 sprawdziany, z wyłączeniem sprawdzianów przeprowadzonych w grupach międzyoddziałowych,
5. Jednego dnia nie może być więcej niż 1 sprawdzian, z wyłączeniem sprawdzianów przeprowadzonych w grupach międzyoddziałowych.
6. Jeżeli w trakcie sprawdzania umiejętności ucznia, uczeń postąpił nieuczciwie np. odpisywał lub korzystał z niedozwolonych pomocy, to otrzymuje 0 punktów bez możliwości poprawy.
7. Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Nauczyciel przechowuje sprawdzone i omówione prace pisemne do konferencji plenarnej podsumowującej dany okres roku szkolnego.
9. W przypadku, gdy uczeń ma dysfunkcję potwierdzoną opinią lub orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciel sprawdzając umiejętności i wiadomości ucznia krótkim, dostosowuje warunki przeprowadzania tych sprawdzianów do zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel ocenia wkład pracy ucznia zgodnie z ustaleniami zespołów przedmiotowych

§ 7

Zasady postępowania w przypadku nieobecności ucznia

1. Możliwość zaliczania zaległych sprawdzianów i kartkówek mają uczniowie, którzy:
 - 1) byli nieobecni podczas pisania pracy pisemnej,
 - 2) zgłosili swojemu nauczycielowi chęć zaliczania na zasadach ujętych z przedmiotowych systemach oceniania PSO.
2. Zaliczanie zaległych sprawdzianów i kartkówek odbywa się podczas konsultacji nauczycielskich, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela uczącego danego ucznia.
3. Uczniowi wpisuje się 0 punktów za maturę próbną, sprawdzian maturalny diagnozę, sprawdzian, karkówkę jeśli uczeń nie napisze zaległej pracy w wyznaczonym terminie.

4. Uczeń powinien natychmiast zgłosić nauczycielowi planowaną, uzasadnioną bardzo ważnymi powodami nieobecność na maturze próbnej, diagnozie, sprawdzianie lub zapowiadanej kartkówce w celu wyznaczenia terminu zaliczenia sprawdzianu. Termin ten może być wcześniejszy niż planowana nieobecność.

5. Uczeń, który był nieobecny na pierwszych godzinach lekcyjnych z powodu nagłych, poważnych wypadków losowych ma obowiązek po przyjsciu do szkoły zgłosić się do nauczycieli prowadzących dane zajęcia i poinformować o powodach swojej nieobecności oraz przedstawić ewentualne zadania domowe, umówić się na termin pisania zaległej pracy.

§ 8

Poprawianie sprawdzianów umiejętności i wiadomości

1. Poprawa sprawdzianu (pracy pisemnej) możliwa jest tylko w przypadku, gdy uczeń pisał sprawdzian w pierwszym terminie

2. Uczeń może poprawiać sprawdzian (lub sprawdziany) z danego przedmiotu na zasadach opisanych w PSO.

3. Poprawa jest traktowana jako dodatkowy sprawdzian i nie dotyczą go zapisy dotyczące ograniczenia ilości sprawdzianów .

4. Tylko w przypadku poprawienia wyniku sprawdzianu, do dziennika wpisywana jest różnica punktów pomiędzy sprawdzianami (poprawą i sprawdzianem wcześniejszym).

5. Prawo do poprawiania sprawdzianów umiejętności nie obejmuje ostatnich sprawdzianów w roku szkolnym chyba, że nauczyciel może wyznaczyć termin poprawy w tygodniu poprzedzającym konferencję klasyfikacyjną.

6. Warunkiem poprawiania sprawdzianu lub kartkówki na konsultacjach nauczycielskich jest obecność ucznia podczas zajęć szkolnych w dniu konsultacji lub usprawiedliwienie nieobecności w tym dniu (zgodnie z zasadami usprawiedliwiania nieobecności).

§ 9

Dodatkowe sprawdziany

1. Gdy uczeń z dowolnych przyczyn opuścił w semestrze ponad 1/3 godzin zajęć w danego przedmiotu (zgodnie z decyzją nauczyciela) ma obowiązek przystąpić w ostatnim miesiącu semestru (roku szkolnego) do sprawdzianu tzw. sprawdzianu absencyjnego z materiału całego semestru. Uczeń nie może poprawiać w/w sprawdzianu.

2. Za 100% frekwencję ze wszystkich zajęć edukacyjnych w semestrze, z wyłączeniem nieobecności związanych z reprezentowaniem szkoły, uczeń może w ostatnim miesiącu semestru poprawić jeden wskazany przez siebie sprawdzian tzw. sprawdzian bonus z każdego przedmiotu, z wyłączeniem sprawdzianów wcześniej poprawianych przez danego ucznia.

3. Sprawdzian zaliczeniowy po pierwszym półroczu:

- 1) dla uczniów, którzy uzyskali niedostateczne oceny śródroczne,
- 2) w wyniku, którego uczeń może zdobyć dodatkowe punkty,
- 3) warunkiem zdobycia punktów jest uzyskanie ze sprawdzianu przynajmniej 45% punktów,
- 4) ilość punktów wpisywanych do dziennika jest równa ilości brakującej do dolnej granicy wartości pozytywnej oceny śródrocznej
- 5) terminy sprawdzianów zaliczeniowych oraz ich ilość są opisane w PSO.

§ 10

Procedura wglądu do prac uczniowskich

1. Procedura wglądu w prace uczniowskie oraz arkusze egzaminacyjne (egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego).
- a) . Pisemne prace uczniowskie są dokumentami wewnątrzszkolnymi i mogą być udostępniane uczniom oraz ich prawnym opiekunom tylko do wglądu w szkole:
 - 1) przez nauczyciela podczas konsultacji nauczycielskich lub w innych ustalonych terminach przez nauczyciela z pełnoletnim uczniem lub opiekunami prawnymi ucznia,
 - 2) przez dyrektora szkoły w obecności nauczyciela danego przedmiotu na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia lub prawnego opiekuna w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
- b) . W/w prace mogą być kopiowane lub fotografowane przez uczniów lub opiekunów prawnych tylko za zgodą nauczyciela.

§ 11.

Informowanie o postępach i trudnościach uczniów

1. Szkoła organizuje nie mniej niż 4 spotkania z rodzicami w trakcie roku szkolnego, podczas których podawane są informacje o zasadach oceniania uczniów, o aktualnym poziomie osiągnięć uczniów i o przewidywanych lub ustalonych ocenach śródrocznych oraz przewidywanych ocenach rocznych.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego ogłasza harmonogram spotkań z rodzicami poprzez wywieszenie komunikatu na tablicy ogłoszeniowej w głównym budynku Szkoły oraz zamieszczenie go a stronie internetowej Szkoły.
2. W szczególnych przypadkach wychowawca lub nauczyciel może poinformować prawnych opiekunów ucznia o jego zachowaniu lub postępach w nauce w trybie innym niż opisany w ustępie 1.
3. Pisemne informacje o przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach osiągnięć oraz zachowania uczniów są przekazywane podczas spotkań z rodzicami zorganizowanych nie później niż miesiąc przed terminami klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

§ 12

Zasady poprawiania przewidywanej oceny śródrocznej i rocznej

1. Punktowy system oceniania daje możliwość ustalenia aktualnej oceny ucznia w dowolnym momencie roku szkolnego a instrukcje wyliczania aktualnej oceny są przekazywane uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.
2. Uczeń może aktualną (przewidywaną) ocenę podwyższyć poprzez:
 - 1) aktywniejsze uczestnictwo w zajęciach szkolnych- zdobywając punkty za pracę na lekcji,
 - 2) wykonując obowiązkowe i dodatkowe zadania domowe, projekty,
 - 3) lepiej przygotowując się do sprawdzianów wiadomości i umiejętności, wykorzystując pomoc nauczycieli podczas konsultacji nauczycielskich,
 - 4) biorąc udział w konkursach przedmiotowych,
 - 5) uczestnicząc w wykładach organizowanych przez uczelnie wyższe.

Rozdział IV

Tryb i terminy egzaminów

§ 13

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać uczeń:
 - 1) nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ,
 - 2) nie klasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, jeżeli Rada Pedagogiczna przychyliła się do pisemnej prośby ucznia lub rodzica (skierowanej do Dyrektora Szkoły i złożonej w sekretariacie przed konferencją klasyfikacyjną) i wyraziła zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
 - 3) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
 - 4) realizujący obowiązek szkolny poza Szkołą (z wyłączeniem wychowania fizycznego).
2. Termin egzaminu ustala Dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego opiekunami prawnymi. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych.
3. Egzamin składa się z części pisemnej - 60 minut i ustnej - 30 minut , z informatyki oraz wychowania fizycznego egzamin ma formę zadań praktycznych.
4. Egzamin dotyczy zakresu materiału podanego przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
5. Dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne oraz inny nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Zestawy pytań egzaminacyjnych z danego przedmiotu powinny mieć jednolitą formę i punktację ustaloną przez zespół nauczycieli danego przedmiotu.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół jako załącznik do arkusza ocen zawierający:
 - 1) imię i nazwisko ucznia,
 - 2) przedmiot, z którego uczeń zdaje egzamin,
 - 3) skład komisji,
 - 4) termin egzaminu,
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 7) pracę pisemną ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.”;

§ 14

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych,
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej - 60 min. oraz ustnej 30 min., z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin sprawdza wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego a zestawy egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
4. Zestaw zagadnień do egzaminu, przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, uczeń może odebrać w sekretariacie szkoły, począwszy od dnia zakończenia zajęć w danym roku szkolnym.
5. Termin egzaminu, wyznaczony przez dyrektora Szkoły, powinien przypadać na ostatni tydzień ferii letnich.
6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji - dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko,
 - 2) egzaminator - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) członek komisji czyli inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Dyrektor, na prośbę egzaminatora może zwolnić go z prac w komisji. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Zestawy pytań egzaminacyjnych z danego przedmiotu powinny mieć jednolitą formę, poziom trudności oraz punktację ustaloną przez Przedmiotowy Zespół Nauczycieli.
9. Uczeń otrzymuje ocenę odpowiadającą ilości punktów uzyskaną podczas egzaminu i określoną wg skali procentowej stosowanej do wyznaczania ocen śródrocznej i rocznej.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół będący załącznikiem do arkusza ocen zawierający:
 - 1) imię i nazwisko ucznia,
 - 2) przedmiot,
 - 3) skład komisji,
 - 4) termin egzaminu,
 - 5) pytania egzaminacyjne,
 - 6) wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję,
 - 7) pracę pisemną ucznia jako załącznik oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do jednego lub dwóch egzaminów poprawkowych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do nich w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, ale nie później niż do końca września.

§ 15

Sprawdzian umiejętności i wiadomości ucznia

1. W przypadku gdy uczeń lub jego opiekunowie prawni uważają, że ocena roczna została ustalona niezgodnie z zapisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, to uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą złożyć w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pisemne zastrzeżenie na ręce dyrektora Szkoły.

Za dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych uważa się dzień rozdania świadectw.

2. Dyrektor Szkoły, po rozpatrzeniu zastrzeżeń w oparciu o dokumentację szkolną i rozmowę z nauczycielem oraz wychowawcą ucznia podejmuje decyzję o sprawdzianie, wyznacza jego termin oraz określa skład komisji egzaminacyjnej..

3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).”;

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

5. Sprawdzian składa się z części pisemnej -60 min. oraz ustnej 30 min., z technologii informacyjnej, informatyki oraz wychowania fizycznego sprawdzian powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

6. Zakres sprawdzania wiadomości i umiejętności dotyczy całego roku szkolnego a zestawy egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.

12. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia i wydaje decyzję w ciągu 3 dni od daty wpłynięcia zastrzeżeń i ustala termin egzaminu nie późniejszy niż do 10 dni od daty rozpoczęcia nowego roku szkolnego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział V

Kryteria określania oceny zachowania ucznia

§ 16

1. Podstawa prawna:

- 1) aktualnie obowiązujące rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 2) Statut Szkoły.

2. Roczna (śródroczną) ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowa ,
- 2) bardzo dobra,
- 3) dobra,
- 4) poprawna,
- 5) nieodpowiednia,
- 6) naganna.

3. Oceniając zachowanie ucznia wychowawca uwzględnia wywiązywanie się ucznia z podstawowego obowiązku szkolnego czyli punktualnego i regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne oraz informacje o uczniu dotyczące:

- 1) postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 2) dbałości o honor i tradycje szkoły,
- 3) dbałości o piękno mowy ojczystej,
- 4) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 6) okazywania szacunku innym osobom.
- 7) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

4. Informacje o zachowaniu ucznia wychowawca uzyskuje:

- 1) od danego ucznia, w obecności klasy, podczas zajęć z wychowawcą;
- 2) od zespołu klasowego podczas zajęć z wychowawcą;
- 3) od nauczycieli w postaci pochwał i nagan zawartych w dzienniku.

5. Na ocenę zachowania mogą mieć wpływ zdarzenia, które zaistniały poza szkołą, jeżeli zostały zgłoszone i udokumentowane przez osoby/institucje spoza szkoły.

6. Ocena z zachowania jest ustalana systemem punktowym:

- Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje **100 punktów**, co odpowiada ocenie wyjściowej **dobrej**.
- W ciągu półrocza uczeń może otrzymać **punkty dodatnie**:

Lp.	Kategorie ocen	punkty
1.	Pochwała od nauczyciela lub zgłoszona wychowawcy	+2 pkt. każdorazowo
2.	Działalność w klasie	+2 pkt. każdorazowo
3.	Działalność w szkole (np. aktywny udział w pracach Samorządu szkolnego, poczet sztandarowy, wolontariat, reprezentowanie szkoły)	+2 pkt. każdorazowo
4.	Ocena wychowawcy	do +5 pkt. w semestrze

5.	Udział w konkursie Zajęcie punktowanego miejsca w konkursie szkolnym	+2pkt do +5pkt
6.	Zajęcie punktowanego miejsca w konkursie pozaszkolnym	do +8pkt.
7.	Zajęcie punktowanego miejsca w konkursie ogólnopolskim	do +10pkt
8.	Brak godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych	+5 pkt. w semestrze
9.	100% frekwencja	+10 pkt. w semestrze

- W ciągu półrocza uczeń może otrzymać **punkty ujemne**:

Lp.	Kategorie ocen	punkty
1.	Każda godzina nieusprawiedliwiona	-1 pkt.
2.	Każde 1 spóźnienie	-0,5 pkt.
3.	Wprowadzenie w błąd nauczyciela lub innego pracownika szkoły (np. okazanie nie swojej pracy jako własnej, plagiat internetowy) oraz fałszowanie dokumentacji (np. usprawiedliwień, podpisu rodziców, ocen w dzienniku)	- 10 pkt. każdorazowo
4.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela i/lub pracownika szkoły; przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, niekulturalne zachowanie	- 2 pkt. każdorazowo
5.	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań (np. nieoddanie na czas książek do biblioteki, kart zdrowia, zgody na wyjście)	- 2 pkt. każdorazowo
6.	Korzystanie z telefonu podczas lekcji i innych zajęć	- 1 każdorazowo
7.	Niszczenie mienia	do - 10 pkt. każdorazowo
8.	Naruszenie własności innych osób	do - 10 pkt. każdorazowo
9.	Używanie wulgaryzmów	- 2 pkt. każdorazowo
10.	Palenie papierosów i e-papierosów (na terenie szkoły i/lub przyległym)	- 2 pkt. każdorazowo
11.	Śmiecenie na terenie szkoły	- 2 pkt. każdorazowo
12.	Nieprzestrzeganie zapisów Statutu i regulaminów	do - 10 pkt. każdorazowo

- Przeliczanie punktów na oceny:

116pkt. i więcej	zachowanie wzorowe	Dopuszczalna ilość punktów ujemnych
106-115 pkt.	zachowanie bardzo dobre	-8
96- 105 pkt.	zachowanie dobre	-15
75 – 95 pkt.	zachowanie poprawne	-30
60 – 74 pkt.	zachowanie nieodpowiednie	-40
Poniżej 60 pkt.	zachowanie naganne	- ~

- W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (np. kradzież, pobicia, stan wskazujący na spożycie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych podczas pobytu w szkole i na imprezach przez nią organizowanych, dewastacja mienia powodująca trwałe straty materialne, dezorganizacja pracy szkoły, zachowanie agresywne – przemoc psychiczna lub fizyczna, Narażanie na niebezpieczeństwo utraty zdrowia swojego lub życia innych osób, Zniesławienie w Internecie, wykorzystanie wizerunku bez zgody), uczniowi można wystawić ocenę naganną, również gdy był on pod innym względem wzorowy.

6. Roczna ocena zachowania ucznia jest średnią dwóch ocen semestralnych, z uwzględnieniem następującego przyporządkowania liczb poszczególnym ocenom:

- 1) wzorowe – 6,
- 2) bardzo dobre – 5,
- 3) dobre – 4,

- 4) poprawne – 3,
- 5) nieodpowiednie – 2,
- 6) naganne – 1.

Jeżeli otrzymana średnia ocen nie jest liczbą naturalną, to wychowawca ustala ocenę roczną zaokrąglając wynik „w górę”.

7. W szczególnych przypadkach dla wychowawcy wiążąca jest decyzja komisji wychowawczej.

8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że **roczna ocena klasyfikacyjna** zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,
- 5) psycholog,
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

11. W przypadku nieobecności jednego z członków komisji, poza przewodniczącym, wyniki prac komisji uważa się za ważne.

12. Z prac komisji sporządza się notatkę o przebiegu pracy komisji oraz protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.